

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Wolontariat – włącz się!”

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ W PROJEKCIE „WOLONTARIAT – WŁĄCZ SIĘ!”**

Definicje:

- **Dziecko** – osoba w wieku do lat 7, tj. taka która w miesiącu sprawowania opieki nie ukończyła 7 roku życia.
- **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem Projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa wynikającym z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity opublikowany w Dz.U. Nr 93, poz.768, Dz.U. z 2011 r. Nr 75, poz.398).  
Stopień pokrewieństwa wskazany w art. 14 ust. 3 pkt 1 w/w ustawy to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.

### **§ 1**

Zasady refundacji:

1. Wszelkie koszty, związane z zawarciem umowy na opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi, ponosi Uczestnik Projektu.
2. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi.
3. Wysokość poniesionych kosztów musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom obowiązującym na lokalnym rynku.
4. Z pokrycia kosztów opieki nad dziećmi oraz opieki nad osobami zależnymi mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tego rodzaju opieki.

W szczególności dotyczy to osób samotnie wychowujących dzieci lub będących jedynym opiekunem osób zależnych.

5. Refundacji podlegać będą wydatki ponoszone tylko i wyłącznie w trakcie odbywania przez uczestnika **szkolenia aktywnego poszukiwania pracy, szkolenia specjalistycznego, szkolenia przygotowującego do wolontariatu oraz podczas odbywania wolontariatu i stażu**. Zwrot tych kosztów przysługuje Uczestnikowi Projektu jedynie za dni i godziny udziału w szkoleniu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).
6. Jako koszt opieki należy uznać:
  - a. koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania szkoleń, wolontariatu i stażu,
  - b. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatek dochodowy, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną) w czasie trwania szkoleń, wolontariatu i stażu.

W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUS-ie, zapłaćenia od nich podatku dochodowego, zapłaćenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp. Informacje te Uczestnik Projektu otrzyma we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS-u.

7. Refundacja kosztów nie może przekroczyć 10,00 zł brutto za każdą godzinę udziału Uczestnika Projektu w szkoleniu. Kwota refundacji **nie jest** zależna od ilości dzieci lub osób zależnych, na które Uczestnik Projektu ponosi koszty opieki.
8. Refundacja kosztów może być niższa niż kwota wnioskowana przez Uczestnika Projektu.
9. Refundacja kosztów będzie realizowana pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
10. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wraz z kompletem wymaganych dokumentów **najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego wniosek dotyczy.**

11. Wnioski o refundację kosztów będą przyjmowane aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w Budżecie Projektu. **O refundacji wnioskowanych kosztów będzie decydować kolejność złożonych prawidłowo skompletowanych wniosków.**
12. Refundacja kosztów opieki nastąpi do 25 dnia miesiąca, w którym zostanie złożony wniosek. Przyznana kwota zwrotu zostanie przekazana w formie przelewu bankowego na wskazane przez Uczestnika Projektu konto.

## § 2

Prawidłowo skompletowany wniosek o refundację kosztów opieki powinien zawierać:

1. Wniosek o refundację - załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
2. Dokumenty - **oryginały do wglądu** :
  - a. Akt urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy;
  - b. Dokument potwierdzający stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy;
  - c. Umowa i rachunek lub faktura VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika Projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w szkoleniach i kursie językowym) – jeśli dotyczy;
  - d. Umowa cywilnoprawna z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną) zawierająca jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w szkoleniach oraz odbywaniem stażu i wolontariatu). Do umowy dołączyć należy rachunek za każdy miesiąc sprawowania opieki wraz z dowodami zapłat potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy;

- e. Dowód zapłaty rachunku lub faktury VAT (za każdy miesiąc);
3. Złożenie niekompletnego wniosku skutkuje brakiem możliwości otrzymania świadczenia.
4. W przypadku wniosków złożonych przed dniem wydania niniejszych zasad zostanie wyznaczony dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji.

.....

Podpis Uczestnika

.....

Podpis Realizatora Projektu